

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка»
комбинированного вида

Приказ

От 29 декабря 2014 года №136

Об утверждении Положения об Общем собрании трудового коллектива МДОУ – детский сад
«Звездочка»

С целью осуществления управления МДОУ-детский сад «Звездочка» на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МДОУ-детский сад «Звездочка» (новая редакция) (утв. постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 года №314), приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об Общем собрании трудового коллектива МДОУ-детский сад «Звездочка».

Заведующий

Рыжкова Н.С.

Приложение

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом МДОУ-
детский сад «Звездочка»
протокол от 25.12.2014 г №12

приказом заведующего
МДОУ-детский сад «Звездочка»
от 29.12. 2014 года № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива МДОУ – детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения и определяет порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Уполномоченный орган), Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.
- 1.5. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием и принимаются на заседании Управляющего совета Учреждения.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

- 2.1. Вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или долгосрочном прекращении его полномочий;
- 2.2. Вносит предложение Наблюдательному совету о внесении изменений в Устав МДОУ-детский сад «Звездочка».
- 2.3. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3. Структура и порядок формирования Общего собрания

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. Членами Общего собрания является весь трудовой коллектив Учреждения. Председателем Общего собрания является Заведующий Учреждением.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Организационной формой Общего собрания являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут созываться внеочередные заседания.
- 4.2. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 4.3. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов простым большинством голосов секретаря.
- 4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Уполномоченного органа, общественных организаций, учреждений, медицинские работники, представители органов самоуправления. Необходимость их участия определяется председателем Общего собрания.
Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
 - 4.5.1. Организует деятельность Общего собрания;
 - 4.5.2. Организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
 - 4.5.3. Определяет повестку дня заседания Общего собрания;
 - 4.5.4. Контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.6. Секретарь Общего собрания:
 - 4.6.1. Информировывает работников Учреждения о предстоящем заседании;
 - 4.6.2. Ведет протокол заседания и иную документацию Общего собрания.
- 4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания возлагается на администрацию Учреждения.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

- 5.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих.
Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 5.2. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания вопросов оформляются в виде решений.
- 5.3. Ответственность за выполнение решений Общего собрания возлагается на председателя Общего собрания. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Общего собрания.
- 5.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным. При необходимости, основываясь на решение Общего собрания, Заведующий издает локальный акт по Учреждению для выполнения решения Общего собрания.
- 5.5. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Общего собрания в случае его противоречия действующему законодательству.

6. Права и ответственность

- 6.1. Каждый член Общего собрания имеет право:
- 6.2.1. Быть избранным секретарем Общего собрания.
 - 6.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания.
 - 6.2.3. Вносить предложения о рассмотрении на заседании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания.
 - 6.2.4. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть занесено в протокол и приобщено к нему.
- 6.2. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.
- 6.3. Общее собрание несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе принятия и выполнения решений.
- 6.4. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Общего собрания;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
 - решения Общего собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах Учреждения 1 год.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство в деятельности Общего собрания возлагается на председателя.