

Утвержден
Постановлением Управления образованием
Качканарского городского округа
от 23 декабря 2014 года № 314

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения –
детский сад «Звездочка» комбинированного вида
(новая редакция)

Принят
на Общем собрании трудового коллектива
МДОУ – детский сад «Звёздочка»
комбинированного вида
протокол №13
от «19» декабря 2014г.

город Качканар
2014г.

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения –
детский сад «Звездочка» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее – Организация) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.2. Организация создана путем реорганизации МБОУ «Дошкольник» в форме выделения (постановление Главы администрации города Качканара Свердловской области, от 31.12.1999 г. №1170 «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида), путем реорганизации МДОУ – детский сад «Звездочка» в форме присоединения детского сада «Родничок» структурного подразделения МОУ «Валериановская средняя общеобразовательная школа» (постановление Главы Администрации города Качканара от 27.10.2000 г. №1083 «О подготовительных мероприятиях по реорганизации МОУ «Валериановская средняя общеобразовательная школа» и МДОУ - детский сад «Звездочка», постановление Главы МО город Качканар от 24.01.2001 г. №80 «О регистрации изменений в Устав МДОУ – детский сад «Звездочка» комбинированного вида), здания детского сада, расположенного по адресу: Свердловская область, город Качканар, 4 микрорайон, дом 33 (постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 08.11.2013 года №490 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звёздочка» комбинированного вида»).

Наименование Организации при создании: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка» комбинированного вида.

Постановлением Главы Качканарского городского округа от 30.11.2006 г. №1230 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида» утверждена новая редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида.

Постановлением Главы Качканарского городского округа от 07.07.2009 г. №854 «О внесении изменения в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида» в Устав Организации внесены изменения и дополнения.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка» комбинированного вида создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида, в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.06.2011 г. №766 «Об определении типов муниципальных учреждений» в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.04.2012 года №438 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звёздочка» комбинированного вида в новой редакции» утверждена новая редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида.

Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 06.11.2012 года №1358 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного

учреждения – детский сад «Звёздочка» комбинированного вида», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 21.08.2013 года №857 «О внесении изменений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звёздочка» комбинированного вида», постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 08.11.2013 года №490 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звёздочка» комбинированного вида» в Устав Организации внесены изменения и дополнения.

1.3. Учредителем и собственником имущества Организации является Качканарский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Организации в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и Качканарского городского округа осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления, установленный уставом Качканарского городского округа – Управление образованием Качканарского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Учредителя:

624350, Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, дом 8.

Место нахождения Уполномоченного органа:

624350, Свердловская область, город Качканар, 5 микрорайон, дом 71.

1.4. Полное наименование Организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка» комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МДОУ – детский сад «Звездочка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Организации.

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение. Тип Организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Организации: 624350, Свердловская область, город Качканар, 7 микрорайон, дом 60. По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий Организации и хранятся документы Организации.

Почтовый адрес Организации: 624350, Свердловская область, город Качканар, 7 микрорайон, дом 60.

Фактические адреса Организация:

624350, Свердловская область, город Качканар, 7 микрорайон, дом 60;

624350, Свердловская область, город Качканар, 7 микрорайон, дом 61;

624350, Свердловская область, город Качканар, 4 микрорайон, дом 33;

624365, Свердловская область, город Качканар, пос.Валериановск, ул.Лесная, дом 8а.

1.6. Организация вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Организации. Данные структурные подразделения будут действовать на основании Устава и соответствующего Положения.

В составе Организации могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми Заведующим Организации.

1.7. Организация осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение функционирования Организации осуществляется за счет субсидии, предоставляемые Организации из бюджета Качканарского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги (выполнением работ) в сфере образования, и иные цели.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Уполномоченным органом на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Организация приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Организация создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Организации осуществляется закрепленным за Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Организация обеспечивает организацию сбалансированного питания детей, необходимого для нормального роста и развития ребенка и с учетом режима работы Организации. Ответственность за качество питания несет администрация совместно с организацией, оказывающей услуги по организации питания. В Организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

1.14. Организация обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1) Информации о:

- а) дате создания Организации, Учредителе, Уполномоченном органе, месте нахождения Организации и детских садах, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) структуре и органах управления Организацией;
- в) реализуемых образовательных программах дошкольного образования;
- г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языке образования;

ж) Заведующем Организации, его заместителях;

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

2) Копий:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законом порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) Отчета о результатах самообследования.

4) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.

6) Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.16. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цель и виды деятельности Организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Организации являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.4. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дошкольного образования различного направления:

а) по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования по направленностям:

- физкультурно-спортивная,
- художественно-эстетическая,
- эколого-биологическая.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях (клубах, секциях, группах, кружках, службах, центрах, студиях, ансамблях, театрах), а также через мероприятия в лекотеке, сенсорной комнате, монтессори-классе.

б) коррекционные:

- логопедическая и психологическая помощь (диагностика и коррекция) детям,
- индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с детьми учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя-логопеда, монтессори-педагога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора ФИЗО;
- тренинги для родителей (законных представителей) детей,
- коррекционная деятельность в сенсорной комнате и монтессори-классе;

2.5.2. оказание платных дополнительных услуг:

а) организационные:

- организация спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий для детей, в т.ч. посещений ими учреждений дополнительного образования и культуры,

- организация семейных праздников,
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- прокат инвентаря, игрового и обучающего материала,
- организация фото-, видеосъемки детей,
- организация дополнительного усиленного питания детей,
- организация питания детей по индивидуальному меню по согласованию с их родителями (законными представителями),
- организация групп по индивидуальному графику, оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в утреннее время (до 7.00), в вечернее время (после 19.00), в выходные, праздничные дни;

в) информационные услуги:

- информационно - консультационные услуги,
- оформление печатных материалов по использованию опыта семейного воспитания, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с воспитательно-образовательным процессом;
- тиражирование учебно-методических материалов, связанное с ним обслуживание оргтехники и приобретение расходных материалов;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

г) социальные:

- социально-психологическая и психолого-педагогическая помощь семье,
- консультации, лекции специалистов по желанию и запросам родителей (законных представителей) детей, в т.ч. абонементное обслуживание.

2.5.3. Иные виды деятельности:

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- сопровождение детей по заявке родителей (законных представителей) до места назначения;
- приобретение акций и иных ценных бумаг,
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- реализация товаров, в т. ч. канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайте Организации;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Организации, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.6. Организация вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных образовательных услуг и работ.

2.7. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания.

2.8. К компетенции Организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Уполномоченному органу, Наблюдательному Совету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания Организации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию, их перевод и отчисление;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Целями образовательной деятельности Организации являются адаптация обучающихся к жизни в обществе, воспитание трудолюбия, гражданственности и любви к Родине, семье, окружающей природе, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Содержание образовательного процесса Организации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.5. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. Образовательная деятельность Организацией осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

3.11. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В Организации (при наличии условий) могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 3-х до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Организация функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

3.15. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания обучающихся.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.17. При осуществлении Организацией образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии финансирования).

3.18. При приеме в Организацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Организации (при наличии финансирования) должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях.

В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Организацией обеспечивается (при наличии условий и финансирования):

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь,
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.19. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах Организации.

Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается до 15 обучающихся.

3.20. При получении дошкольного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за счет бюджетных ассигнований областного и (или) федерального бюджетов).

3.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, на основании заключения

медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношении Организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

3.22. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. Организации запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, без их согласия и (или) согласия их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- 3) одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Организации, в установленном им порядке;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 8) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 9) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать формы получения ребенком дошкольного образования;
- 2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребенка;

- 5) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим их права и обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 7) принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 8) другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка,

обеспечить посещение ребенком Организации.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются действующим законодательством, договором, заключенным между ними и Организацией.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации:

1. пользуются следующими свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2. имеют академические права на:

- 1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 2) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;
- 6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- 7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

4.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Комплектование персонала Организации осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Заведующему Организации, его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.15. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Организации, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.17. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (квалификация нарушения как грубого производится Заведующего Организации с учетом конкретных обстоятельств его совершения);
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Организации, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. Полномочия учредителя и уполномоченного органа

5.1. Функции и полномочия Уполномоченного органа:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

6) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.2. Функции и полномочия Учредителя:

1) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) устанавливает порядок составления и утверждения муниципального задания для муниципального автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, и особо ценным движимым имуществом, если иное не установлено правовым актом Думы Качканарского городского округа;

6) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

6. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Заведующий Организации назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности Заведующего Организации не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Заведующего Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4. Компетенция Заведующего Организации:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Организации, представляет Организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Организации;

- 4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Организации, в т.ч. после принятия и (или) их согласования органами управления Организацией, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Организации), иные документы;
- 5) утверждает концепцию и программу развития Организации, образовательные Программы и учебные планы Организации, режим и график работы Организации;
- 6) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- 7) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- 8) осуществляет расстановку педагогических кадров Организации, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначает заместителей детским садом, определяет их функциональные обязанности;
- 9) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Организации и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 10) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Организации;
- 11) обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 12) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 13) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- 14) принимает меры для расширения и развития материальной базы Организации, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- 15) заключает от имени Организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Организации;
- 16) организует деятельность Организации, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- 17) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- 18) приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания трудового коллектива, Наблюдательного совета, Управляющего совета и Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- 19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.5. Заведующий Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

6.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Наблюдательный совет (далее – Совет), Управляющий совет, Педагогический совет Организации, Общее родительское собрание.

6.7. Общее собрание:

- 1) вносит предложения Уполномоченному органу о назначении представителя работников Организации членом Совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 2) вносит предложения Совету о внесении изменений в настоящий Устав;

3) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.7.1. Общее собрание проводится 1 раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.8. Совет создается сроком на 5 лет в составе 7 членов, в том числе представителей:

1) Учредителя и (или) Уполномоченного органа - 3 человека, в т.ч. представитель управления муниципальным имуществом и регулирования земельных отношений Учредителя,

2) общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Организации) – 2 человека,

3) работников Организации - 2 человека.

Членами Совета не могут быть:

1) Заведующий Организации и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Организации участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

6.8.1. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом.

6.8.2. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Учредителя и (или) Уполномоченного органа, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.9. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Организации.

Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные, - по мере необходимости.

6.10. К компетенции Совета относится:

1) Рассмотрение предложений Учредителя, Уполномоченного органа, коллегиальных органов управления Организации и Заведующего Организации о (об):

а) внесении изменений в устав Организации;

б) создании, реорганизации и ликвидации Организации, в том числе его филиалов и представительств;

в) изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

г) участии Организации в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);

д) выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение Заведующий Организации);

е) совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения Заведующим Организации).

2) Рассмотрение проектов:

а) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации (выдача заключения, копия которого направляется Уполномоченному органу);

б) отчетов о деятельности Организации и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Организации (утверждение указанных документов);

3) Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Организации, а также внесенных в него изменений.

4) Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

6.10.1. Решения принимаются Советом по вопросам рассмотрения предложений:

а) о совершении крупной сделки;

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;

в) иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.11. Педагогический совет Организации осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Организации, а именно:

1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разрабатывает и принимает образовательные программы Организации, учебный план;

4) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Организации на учебный год;

5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

б) ходатайствует перед Заведующим Организации о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

7) утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;

8) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.11.1. Решения Педагогического совета Организации реализуются приказами Заведующего Организации.

6.11.2. Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

6.11.3. При Педагогическом совете Организации могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и рабочие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, утвержденными Педагогическим советом Организации.

6.12. Компетенция Управляющего совета:

1) Рассматривает и принимает основные направления и приоритеты развития Организации.

2) Участвует в разработке и принимает локальные нормативные акты Организации:

а) Положение об оплате труда и стимулировании работников Организации;

б) Положения о структурных подразделениях;

в) регламентирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса;

г) определяющие показатели и критерии оценки качества результативности труда работников Организации;

д) согласовывает основную общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей.

3) Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Заведующего Организации.

4) Обеспечивает участие представителей общественности:

а) в осуществлении образовательного процесса;
б) в социально значимых мероприятиях, проводимых в Организации;
в) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, создаваемых в Организации.

5) Устанавливает порядок привлечения и расходования финансовых и материальных средств при проведении благотворительных акций.

6) Координирует деятельность органов коллегиального управления Организации и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

7) Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.13. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Организацией, состоящим из избираемых на 5 лет членов, представляющих интересы:

1) родителей (законных представителей) обучающихся;

2) работников Организации.

В состав Управляющего совета входит Заведующий Организации, а также представители общественности (лица, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности Организации).

6.13.1. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Организации не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Организации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

6.14. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Организацию.

К полномочиям Общего родительского собрания относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Организации, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Организации.

Общее родительское собрание проводится с участием Заведующего Организации, заместителей заведующего и воспитателей. На общее родительское собрание могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Организации.

Общее родительское собрание ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Организации.

Общее родительское собрание действует на основании Положения об Общем родительском собрании, утверждаемого Управляющим советом, и призвано содействовать Организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации

7.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.2. Имущество Организации находится в собственности Учредителя, закреплено за ним по договору оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Организации.

7.3. Организация осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества (далее – Имущество), в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом

понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Организация в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных правовыми актами органов местного самоуправления

7.6. Источниками формирования Имущества Организации в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Уполномоченного органа, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;

- субсидии на иные цели;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Уполномоченным органом, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

7.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Организация с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Организацией за счет денежных средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Организацией только после ее одобрения Наблюдательным Советом Организации.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.11. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Организации, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Организацией деятельности и использования закрепленного за Организацией имущества.

8. Реорганизация, изменение типа и Ликвидация Организации

8.1. Реорганизация, изменение типа (казенная, бюджетная, автономная) и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя и Уполномоченного органа, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Организации его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.7. При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Регламентация деятельности Организации

9.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.4. Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНС
РОССИИ № 27
по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ



Протокол пронумеровано,
серединой печатью
на 13 страницах

Заведующий МДОУ – персон
С.И. Сидорова

Н.С. Рыжова