

ПРИНЯТО

Управляющим  
советом МДОУ-  
детский сад  
«Звездочка»  
протокол от  
01.09.2014 г №10

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзной  
организацией МДОУ-  
детский сад «Звездочка»  
протокол от 01.09.2014 г.  
№154-1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МДОУ-детский сад  
«Звездочка»  
от 01.09. 2014 года № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи работникам**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад**  
**«Звездочка» комбинированного вида**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее – образовательная организация).

1.2 Положение об оказании материальной помощи работникам Учреждения (далее - Положение) разработано на основании действующего законодательства и в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации и коллективным договором.

1.3 Положение определяет условия выплаты и размер материальной помощи работникам образовательной организации, а также в особых случаях работникам, уволившимся из образовательной организации в связи с выходом на пенсию, членам семей умерших сотрудников.

1.4 Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки работников образовательной организации в особых случаях на основании личного заявления работника.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь предоставляется при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

2.2 Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей, родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства), на основании предоставления копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения в размере 1500 рублей;
- в случае смерти работника, основным местом работы которого являлась образовательная организация или бывшего работника, уволившегося из образовательной организации в связи с выходом на пенсию. Материальная помощь оказывается его семье в лице одного из супругов, в случае его отсутствия одного из детей, в случае их отсутствия, родного брата или сестры. Материальная помощь оказывается на основании предоставления копий свидетельства о смерти в размере 2500 рублей;
- утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании справок из соответствующих органов;

местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др. в размере 2500 рублей;

- в связи с тяжелым материальным положением – (не чаще одного раза в год) - 500 рублей.

### Глава 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Заявление об оказании материальной помощи оформляется на имя заведующего образовательной организации. К заявлению прилагаются сопутствующие особому случаю документы в соответствии с п.2.2 настоящего Положения. К заявлению об оказании материальной помощи в связи с тяжелым материальным положением Заявитель представляет документ, отражающий мнение выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации по вопросу оказания ему материальной помощи.

3.2. После регистрации специалист по кадрам образовательной организации направляет заявление и сопутствующие документы главному бухгалтеру образовательной организации, для рассмотрения вопроса о размере материальной помощи.

3.3 На основании заявления, а также сметы расходов образовательной организации, главный бухгалтер образовательной организации производит отметку о наличии средств для оказания материальной помощи.

3.4 После оформления заявления в соответствии с п.3.1-3.3 данного положения, специалист по кадрам образовательной организации представляет его заведующему для принятия окончательного решения об оказании материальной помощи.

3.5. В случае принятия заведующим образовательной организации положительного решения об оказании материальной помощи, заявление вместе с сопутствующими документами с резолюцией заведующего образовательной организации поступают в бухгалтерию образовательной организации для исполнения.

3.6. В случае отказа в оказании материальной помощи заявление с сопутствующими документами с резолюцией заведующего образовательной организации поступают специалисту по кадрам образовательной организации, который направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

### Глава 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательной организации.

4.2 Положение с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента их утверждения заведующим образовательной организации.