

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка»
комбинированного вида

Приказ
От 29 декабря 2014 года №137

Об утверждении Положения о Педагогическом совете МДОУ – детский сад «Звездочка»

С целью осуществления управления МДОУ-детский сад «Звездочка» на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МДОУ-детский сад «Звездочка» (новая редакция) (утв. постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 года №314),

приказываю:

Утвердить Положение о Педагогическом совете МДОУ – детский сад «Звездочка».

Заведующий



Н.С.Рыжкова

Приложение

ПРИНЯТО

Управляющим советом МДОУ-
детский сад «Звездочка»
протокол от 25.12.2014 г №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ-детский сад «Звездочка»
от 29.12. 2014 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МДОУ – детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Звездочка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и определяет порядок деятельности Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения..

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Уполномоченный орган), Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на заседании Управляющего совета Учреждения.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. Обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации.
- 2.2. Организует деятельность по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.
- 2.3. Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, учебный план.
- 2.4. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, план работы Учреждения на учебный год.
- 2.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 2.6. Ходатайствует перед Заведующим Учреждением о поощрении педагогов Учреждения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.
- 2.7. Утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования».
- 2.8. Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3. Структура и порядок формирования Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: Заведующий Учреждением, заместители заведующего, все педагогические работники Учреждения.
- 3.2. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.
- 3.3. Председатель Педагогического совета избирается из заместителей Заведующего Учреждением.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Организационной формой Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз в год. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут созываться внеочередные заседания.
- 4.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его состава (50% + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.3. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и рабочие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, утвержденными Педагогическим советом.
- 4.4. Для ведения заседания Педагогический совет избирает из своих членов простым большинством голосов секретаря.
- 4.5. Председатель Педагогического совета:
 - 4.5.1. Организует деятельность Педагогического совета;
 - 4.5.2. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - 4.5.3. Определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
 - 4.5.4. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета:
 - 4.6.1. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - 4.6.2. Ведет протокол заседания и иную документацию Педагогического совета.
- 4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

- 5.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.2. Результаты рассмотренных на заседании Педагогического совета вопросов оформляются в виде решений.

5.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета возлагается на председателя Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета, реализуются приказами Заведующего Учреждением.

5.5. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Педагогического совета в случае его противоречия действующему законодательству.

5.6. От имени Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Права, ответственность и обязанности

6.1. Педагогический совет имеет право:

6.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

6.1.2. Направлять предложения в адрес заведующего Учреждением.

6.1.3. Принимать план работы Педагогического совета на учебный год.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

6.2.1. Быть избранным секретарем Педагогического совета.

6.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета.

6.2.3. Вносить предложения о рассмотрении на заседании отдельных вопросов в рамках компетенции Педагогического совета.

6.2.4. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть занесено в протокол и приобщено к нему.

6.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

6.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе принятия и выполнения решений.

6.5. Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью Заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в делах Учреждения не менее 5 лет.

7.7. Ответственность за делопроизводство в деятельности Педагогического совета возлагается на председателя.